



FORMATO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Municipio	SANTUARIO	Departamento	RISARALDA
Institución Educativa	MARIA AUXILIADORA		
Código COMPARTEL	13114		

INFORMACIÓN PROMOTOR	
Nombre	Juan Carlos Pineda Cardona
Celular	3147903469
Dirección	Cra 8ª N° 5 - 20

INFORMACIÓN GRUPO DE INTERÉS	
Nombre Grupo	FRUTISAN
Nombre del Líder del Grupo	María Amparo Osorio
Celular	3116315382
Dirección	Escuela Francisco Martínez, Barrio Popular, Santuario, Risaralda.

TIPO DE GRUPO DE INTERÉS			
Organización Juvenil	<input type="checkbox"/>	Junta de Acción Comunal	<input type="checkbox"/>
Organización Religiosa	<input type="checkbox"/>	Organización Deportiva	<input type="checkbox"/>
Cabildo o Resguardo indígena	<input type="checkbox"/>	Organizaciones de Orden Oficial	<input type="checkbox"/>
Grupo o Empresa de Productores o Campesinos	<input checked="" type="checkbox"/>	Organización Sin Ánimo de Lucro	<input type="checkbox"/>
Cooperativa	<input type="checkbox"/>	Organización Cultural	<input type="checkbox"/>
Asociación de Profesionales	<input type="checkbox"/>	Otro	<input type="checkbox"/>
¿Cuál?:			

DESCRIBA COMO UTILIZARÁ LAS TIC EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO:

Como herramienta de investigación, capacitación y comunicación.



2. INFORMACIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO:

FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA EMPRESARIAL DE LA PROCESADORA DE FRUTA FRUTISAN DEL MUNICIPIO DE SANTUARIO RISARALDA

A QUÉ INICIATIVA DESARROLLO LOCAL ESTÁ VICULADO EL PROYECTO:

CAPACITACIÓN.

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS:

Objetivo General:

Fortalecer la Cultura empresarial en el equipo de trabajo de la Procesadora de Frutos FRUTISAN a través del uso de herramientas informáticas y administrativas para facilitar la toma de decisiones que conlleva el crecimiento de la capacidad instalada de la empresa.

Objetivos Específicos:

- Generar cultura de uso de las TIC.
- Reestructurar la organización de la empresa a fin de optimizar procesos básicos, misionales y de apoyo, que eviten que sea la gerencia quien tome todas las decisiones necesarias.
- Establecer un puente con instituciones de apoyo y financiación de proyectos para la ampliación de la capacidad instalada de FRUTISAN.

DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA:

La ausencia de una cultura empresarial en el equipo de trabajo de la procesadora de frutas FRUTISAN, como efecto del escaso manejo de herramientas informáticas y administrativas, impide identificar la demanda potencial y tomar decisiones respecto al crecimiento de la capacidad instalada.

APROXIMACIÓN A LA SOLUCIÓN:

Al tener herramientas que permitan hacer estudios de factibilidad la toma de decisiones se facilita y se hace con mayor certeza. Es importante tener este conocimiento previo ya que la ampliación de la capacidad instalada de una empresa es una decisión definitiva que puede aportar positiva o negativamente al desarrollo de la misma.

El uso de herramientas informáticas permite una mejor gestión de las relaciones con los clientes actuales y potenciales, buscando su fidelización y proyectando el potencial de crecimiento de la empresa.



JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

Algunas pequeñas empresas fallan en el intento de crecer por falta de conocimiento ya que esto obliga a que su direccionamiento sea empírico. Las TIC brindan de manera fácil y a bajo costo herramientas que guían estos pequeños empresarios para hacer de su negocio una verdadera empresa.

POBLACIÓN OBJETIVO:

Los beneficiarios directos del proyecto serán: el grupo de mujeres cabeza de familia que conforman el grupo fundador, los nuevos empleados de la empresa que puedan ser incorporados a la producción, los productores de fruta de la región a través del aumento de sus ventas y la comunidad en general del municipio de Santuario, Risaralda, por efecto de la dinamización de la economía local.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Curso de introducción al manejo de bases de datos.
- Búsqueda en línea de aplicaciones para la gestión de relaciones con los clientes.
- Búsqueda de información en línea como insumo para el cálculo de la demanda potencial.
- Introducción a las herramientas para el modelamiento del proceso empresarial.
- Levantamiento de los procesos básicos de la empresa (misionales y de apoyo).
- Socialización de los nuevos procesos.
- Identificación de los programas y entidades de financiamiento aplicables.
- Concreción de una alianza estratégica con una entidad de fomento al emprendimiento.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Actividad	Fecha de inicio	Fecha de Terminación	Responsable
1.1 Curso de introducción al manejo de bases de datos	Semana 1	Semana 2	Administrador Telecentro
1.2 Búsqueda en línea de aplicaciones para la gestión de relaciones con los clientes	Semana 2	Semana 2	Promotor Acceso al Saber
2.1 Búsqueda de información en línea como insumo para el cálculo de la demanda potencial	Semana 3	Semana 3	Gerente FRUTISAN



3.1 Introducción a las herramientas para el modelamiento del proceso empresarial.	Semana 4	Semana 5	Promotor Acceso al Saber
3.2 Levantamiento de los procesos básicos de la empresa (misionales y de apoyo).	Semana 5	Semana 6	Gerente FRUTISAN
3.3 Socialización de los nuevos procesos.	Semana 7	Semana 7	Gerente FRUTISAN
4.1 Identificación de los programas y entidades de financiamiento aplicables.	Semana 8	Semana 8	Promotor Acceso al Saber
4.2 Alianza estratégica con una entidad de fomento al emprendimiento.	Semana 9	Semana 10	Gerente FRUTISAN

REQUERIMIENTOS

FÍSICOS:

- Espacio locativo adecuado para capacitación (Salón, Tablero, Video proyector).
- Equipos de cómputo con acceso a Internet
- Software para Administración de Bases de Datos
- Software para el Modelamiento de Procesos Empresariales

FINANCIEROS:

\$ 2 200 000

HUMANOS:

- Capacitadores con conocimientos en manejo e instalación de software y manejo de computadores.

PRESUPUESTO

Actividad 1	Unidad de Medida	Costo Unitario	Costo Total
-------------	------------------	----------------	-------------

UNIÓN TEMPORAL ACCESO AL S@BER
 CALLE 12 No. 8-55 TELEFAX (1) 3343886
 BOGOTÁ- COLOMBIA
 E-mail: accesoalsaberr2@gmail.com



1.1 Curso de introducción al manejo de bases de datos	Horas Capacitador	\$10 000	100 000
1.2 Búsqueda en línea de aplicaciones para la gestión de relaciones con los clientes	Horas Acceso a Internet	\$1 000	100 000
2.1 Búsqueda de información en línea como insumo para el cálculo de la demanda potencial	Horas Acceso a Internet	\$1 000	20 000
3.1 Introducción a las herramientas para el modelamiento del proceso empresarial.	Horas Capacitador	\$30 000	500 000
3.2 Levantamiento de los procesos básicos de la empresa (misionales y de apoyo).	Horas Gerente	\$30 000	500 000
3.3 Socialización de los nuevos procesos.	Horas Gerente	\$10 000	100 000
4.1 Identificación de los programas y entidades de financiamiento aplicables.	Horas Promotor	\$10 000	100 000
4.2 Concreción de una alianza estratégica con una entidad de fomento al emprendimiento.	Horas Gerente	\$10 000	200 000
Uso de equipos y licencias	Horas	\$2 000	800 000
Arrendamiento espacios	Horas	\$10 000	300 000
Papelería e			120 000

UNIÓN TEMPORAL ACCESO AL S@BER
CALLE 12 No. 8-55 TELEFAX (1) 3343886
BOGOTÁ- COLOMBIA
E-mail: accesoalsaberr2@gmail.com



Insumos			
Imprevistos			210 000
TOTAL			\$ 3.050.000

PORTAL DE LIBRE ACCESO AL CUAL EL PROYECTO SE ENCUENTRA VINCULADO:

Este proyecto puede ser consultado en el portal de libre acceso denominado: Telecentros Compartel Región 2, Siguiendo el link: <http://telecentroscompartelr2.wordpress.com/>