



## FORMATO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS

### 1. INFORMACIÓN BÁSICA

<b>Municipio</b>	Risaralda	<b>Departamento</b>	Caldas
<b>Institución Educativa</b>	María Inmaculada		
<b>Código COMPARTEL</b>	14092		

INFORMACIÓN PROMOTOR	
<b>Nombre</b>	Luz Marina Díaz Molina
<b>Celular</b>	3117956643
<b>Dirección</b>	Calle 10 n° 8 - 35

INFORMACIÓN GRUPO DE INTERÉS	
<b>Nombre Grupo</b>	Asociación Comunal Risaralda
<b>Nombre del Líder del Grupo</b>	Duver Hernán Castaño
<b>Celular</b>	3113095321
<b>Dirección</b>	

TIPO DE GRUPO DE INTERÉS			
Organización Juvenil		Junta de Acción Comunal	X
Organización Religiosa		Organización Deportiva	
Cabildo o Resguardo indígena		Organizaciones de Orden Oficial	
Grupo o Empresa de Productores o Campesinos		Organización Sin Ánimo de Lucro	
Cooperativa		Organización Cultural	
Asociación de Profesionales		Otro	
¿Cuál?:			

### DESCRIBA COMO UTILIZARÁ LAS TIC EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO:

- Comunicación con otras asociaciones
- Crear blog
- Hacer los logotipos
- Reuniones comunales por chat
- Estudiar por internet y mejorar su cultura general



## 2. INFORMACIÓN DEL PROYECTO

### NOMBRE DEL PROYECTO:

Asociación Comunal Risaralda

### A QUÉ INICIATIVA DESARROLLO LOCAL ESTÁ VICULADO EL PROYECTO:

Esta iniciativa está vinculada al esfuerzo municipal de Promover la participación Comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes, implícitas en la Misión de la actual alcaldía.

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECIFICOS:

#### General:

Capacitar a los integrantes de esta asociación y otras en el manejo de internet y sus herramientas para que aprendan a llevar sus procesos en orden y tenga mejor control de las actividades de la junta de acción comunal.

#### Específicos:

- Capacitar mejorando la calidad de la enseñanza abordando temas de interés para la Asociación, fortaleciendo las capacidades de los participantes y facilitando el acceso a equipos de computación de manera articulada.
- Manipular los dispositivos más comunes de la computadora y programas que ayuden a llevar un orden y control de las actividades de la Asociación.
- Promover el uso de las TIC en los municipios.
- Evaluar los cambios que genere la capacitación en la Asociación y evaluar la forma de compartirlas.



### **DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA:**

Existe un desconocimiento general en el manejo de internet y sus herramientas en los integrantes de las juntas de acción comunal que integran nuestro municipio.

### **APROXIMACIÓN A LA SOLUCIÓN:**

Organizar, preparar y desarrollar una capacitación dirigida a esta población para que por medio de ella se obtengan beneficios para la asociación y sus familias.

### **JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:**

Se pretende dotar del conocimiento necesario a la asociación en cuanto al manejo de paquetes de computación que ayuden a dar solución a los problemas que se presentan actualmente.

Es una necesidad imperiosa poner en marcha un proyecto capaz de solucionar problemas relacionados al avance tecnológico en cuanto las necesidades del Municipio y de la población así lo requieren.

Esta capacitación generará en la Asociación Comunal un trabajo con mayor calidad en un menor tiempo.

### **POBLACIÓN OBJETIVO:**

Asociación comunal y sus familias

### **ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

- Preparación e investigación de software contable que pueda generar control sobre las actividades de la Asociación Comunal.
- Preparación material didáctica para la enseñanza del tema.
- Creación de la estrategia y horario para el desarrollo de las actividades.
- Dar a conocer al alcalde el desarrollo de las actividades.
- Realizar un documento con las experiencias recogidas en el proceso.



- Dar a conocer el documento para que la iniciativa se extienda y pueda ser desarrollada en otras Asociaciones Comunales y Juntas de Acción interesadas.

#### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Actividad	Fecha de inicio	Fecha de Terminación	Responsable
Preparación de la capacitación	Noviembre 2010	Diciembre 2010	Duver Hernán Castaño
Producción material de apoyo	Enero 2011	Febrero 2011	Duver Hernán Castaño
Estrategia y horario curso	Febrero 2011	Febrero 2011	Duver Hernán Castaño
capacitación	Marzo 2011	Abril 2011	Duver Hernán Castaño
Búsqueda de otras asociaciones	Abril 2011	Abril 2011	Duver Hernán Castaño
Intercambio de ideas	Abril 2011	Mayo 2011	Duver Hernán Castaño
Documento de experiencias	Febrero 2011	Marzo 2011	Duver Hernán Castaño

#### REQUERIMIENTOS:

##### FISICOS:

- Folletos
- Papelería
- Impresora
- Computadores
- Telecentro

##### FINANCIEROS:

##### HUMANOS:

- Administrador



- Capacitador
- Grupo interes

#### PRESUPUESTO

Actividad 1	Unidad de Medida	Costo Unitario	Costo Total
Folletos	fotocopia	\$50	\$250.000
Papelería	\$6000	\$50	\$30.0000
Uso internet	hora	\$1.000	\$100.000
Capacitador	hora	\$13.000	\$520.000

#### PORTAL DE LIBRE ACCESO AL CUAL EL PROYECTO SE ENCUENTRA VINCULADO:

Este proyecto puedes ser consultado en el portal de libre acceso denominado: Telecentros Compartel Región 2 Siguiendo el link: <http://telecentroscompartelr2.wordpress.com/>.

NOTA: La financiación de este proyecto se gestionara a través de la radicación del mismo ante el Banco de Programas y Proyectos de inversión pública de la Alcaldía municipal de Risaralda.