



FORMATO PARA LA FOMULACION DE PROYECTO

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Municipio	ARMENIA	Departamento	QUINDIO
Institución Educativa	CAMARA JUNIOR LA PAVONA		
Código COMPARTEL	15494		

INFORMACIÓN PROMOTOR	
Nombre	LUISA FERNANDA GONZALEZ DIOSA
Celular	3136180833
Dirección	RECREO MZ F CASA 34 PISO 2

INFORMACION GRUPO DE INTERÉS	
Nombre Grupo	MADRES RESTAURANTE ESCOLAR
Nombre del Líder del Grupo	LILIAN BEDOYA GAVIRIA
Celular	3177544828
Dirección	BARRIO LA PAVONA MZ Ñ CASA 19

TIPO DE GRUPO DE INTERÉS			
Organización Juvenil		Junta de Acción Comunal	
Organización Religiosa		Organización Deportiva	
Cabildo o Resguardo indígena		Organizaciones de Orden Oficial	
Grupo o Empresa de Productores o Campesinos		Organización Sin Ánimo de Lucro	X
Cooperativa		Organización Cultural	
Asociación de Profesionales		Otro	
¿Cuál?: _____			

DESCRIBA COMO UTILIZARÁ LAS TIC EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO:

Las TIC, serán utilizadas a través del TELECENTRO, ya que este será punto de partida y punto de encuentro para realizar investigaciones a través de internet, que permitan afianzar los conocimientos de la comunidad beneficiada con el proyecto.



2. INFORMACIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO: (El nombre del proyecto debe tener identidad con la situación deseada. Debe hacer alusión a las actividades a desarrollar con el proyecto de una manera general.)

**CULTURA AMBIENTAL EN EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS-MADRES
CABEZA FAMILIA-BARRIO LA PAVONA**

A QUÉ INICIATIVA DESARROLLO LOCAL ESTÁ VICULADO EL PROYECTO:

Social en la generación de valores y cultura ciudadana asociada al manejo de los residuos sólidos.

DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA:

El barrio LA PAVONA, de la ciudad de Armenia, cuenta con recolección domiciliar de residuos, tres veces a la semana, sin embargo existe un manejo inadecuado de los residuos sólidos por parte de los habitantes, generando problemas sanitarios e impactando la calidad visual de la zona.

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS:

GENERAL: Sensibilizar y capacitar a los habitantes del Barrio LA PAVONA en el manejo de los residuos sólidos que se generan en el restaurante escolar.

ESPECÍFICOS:

- Promover en la comunidad la iniciativa en la participación de soluciones a los problemas Ambientales.
- Sensibilizar a la comunidad en la problemática ambiental que genera el manejo inadecuado de los residuos sólidos.
- Sensibilizar a la comunidad en la clasificación y separación de los residuos sólidos.
- Promover y Sensibilizar a la población, en la segregación en la fuente de los residuos sólidos.
- Generar interés en la comunidad en el aprovechamiento de los residuos sólidos.



- Elaborar material didáctico (Cartillas y carteles) con información básica sobre el manejo de los residuos sólidos.
- Mejorar la calidad de vida de las madres cabeza de familia del restaurante escolar

APROXIMACIÓN A LA SOLUCIÓN: (Un proyecto puede tener varias soluciones, se debe seleccionar una viable, y describala de manera amplia.).

Para intervenir y empezar a cambiar la problemática descrita, se han definido las siguientes estrategias:

- Por medio de las capacitaciones sobre manejo de residuos sólidos, concienciar a la comunidad objeto de estudio en el manejo adecuado de los mismos.
- Elaborar de una cartilla con datos básicos para el manejo de residuos en los hogares.

JUSTIFICACION DEL PROYECTO:

El manejo inadecuado de los residuos sólidos genera diversos problemas ambientales afectando la calidad de vida y los recursos naturales. Por esta razón se pretende generar conciencia en la comunidad del Barrio la PAVONA en el manejo de los residuos sólidos y brindando una alternativa para el aprovechamiento de los mismos.

POBLACION OBJETIVO:

Las primeras beneficiadas, serán 20 madres cabeza de familia, que pertenecen al restaurante escolar del barrio LA PAVONA, Y SUS FAMILIAS, dichas madres laboran en diferentes funciones dentro del grupo, como son cocineras, meseras, aseo y demás, la líder del grupo, es la señora LILIAN BEDOYA GAVIRIA, quien también pertenece a la JAC del barrio. Y por supuesto la comunidad.



ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Realizar como mínimo 10 capacitaciones a través de un profesional idóneo y con experiencia en docencia.
- Realizar un conversatorio con la empresa SERVIGENERALES, encargada de la recolección de basuras en la ciudad de Armenia.
- Repartir 100 cartillas con la información Básica sobre el manejo de los residuos en los hogares.
- Realizar consultas vía internet sobre los daños ocasionados al medio ambiente por el manejo inadecuado de las basuras, 4 horas a la semana en el TELECENTRO.
- Publicación de 10 carteleras en sitios estratégicos del barrio La pavona, para dar informes sobre capacitaciones, avances del proyecto e información específica sobre el tema de manejo de residuos sólidos.
- Invitar a la corporación regional autónoma del Quindío, para sensibilizar y concientizar a la comunidad, del buen uso que se le puede dar a algunos desechos dentro del mismo hogar.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: (Definir la Actividad, el responsable de la actividad, la fecha de inicio, la fecha de terminación, y consignar todas las observaciones que se tuvieron en el desarrollo del proyecto.)

Actividad	Fecha de inicio	Fecha de Terminación	Responsable
CAPACITACION BIOLÓGICO Y/O ECOLOGO	06 AGOSTO 2010 1 capacitación día de por medio	29 SEPTIEMBRE	Profesional IDONEO
CHARLA CRQ	01 OCTUBRE	01 OCTUBRE	CRQ
REPARTICION DE CARTILLAS	06 AGOSTO	12 AGOSTO	LILIAN BEDOYA-DEMÁS MADRES RESTAURANTE ESCOLAR
CONSULTA INTERNET EN HORAS (2)	07 AGOSTO	14 OCTUBRE	ADMINISTRADOR TELECENTRO

UNIÓN TEMPORAL ACCESO AL S@BER
CALLE 12 No. 8-55 TELEFAX (1) 3343886
BOGOTÁ- COLOMBIA
E-mail: accesoalsaberr2@gmail.com



SEMANALES)			
CHARLA SERVIGENERALES	De acuerdo a la fecha estipulada por la entidad.	De acuerdo a la fecha estipulada por la entidad.	SERVIGENERALES
PUBLICACION CARTELERAS	2 CARTELERAS SEMANALES	29 OCTUBRE	LILIAN BEDOYA- DEMAS MADRES RESTAURANTE ESCOLAR

NOTA: 2 horas de investigación semanales con el grupo de interés.

REQUERIMIENTOS(Presentar claridad respecto las cantidades y especificaciones técnicas de los equipos, herramientas, e instalaciones requeridas para producir el bien o el servicio)

FISICOS:

- Restaurante escolar (incluido mobiliario)
- Salones IE CAMARA JUNIOR LA PAVONA (incluido mobiliario)
- Sala sistemas (TELECENRO) (incluido mobiliario)
- 12 COMPUTADORES
- 4 resmas de papel.
- 12 pliegos cartulina
- 2 archivadores
- 10 Marcadores
- 3 cajas lapiceros
- 1 video been
- 3 CAJAS RESALTADORES
- Televisor
- Cámara fotográfica
- Fotocopiadora
- 300 bolsas ecológicas
- 80 canecas plásticas para clasificación de residuos en el hogar y en el restaurante escolar

FINANCIEROS:

Costos de operación: \$ 1.772.000

Dichos recursos serán aportados directamente por las personas beneficiadas del mismo, y serán distribuidos los gastos a medida que se vayan requiriendo.

HUMANOS:

- Profesional idóneo con experiencia en Docencia.
- Rector institución Educativa Cámara junior señor ANSELMO COLLAZOS PEÑA

UNIÓN TEMPORAL ACCESO AL S@BER
CALLE 12 No. 8-55 TELEFAX (1) 3343886
BOGOTÁ- COLOMBIA
E-mail: accesoalsaberr2@gmail.com



Docente y administrador Andrés Mauricio Molina
20 Madres cabeza familia Restaurante escolar
Comunidad en general

PRESUPUESTO

Con base en la información anterior, construya de coherentemente el presupuesto del proyecto. Puede adjuntar una columna con observaciones.

Actividad 1	CANTIDAD	Unidad de Medida	Costo Unitario	Costo Total
Honorarios Profesional Idóneo con experiencia en docencia	10 CLASES	PESOS	\$20.000	\$200.000
ELABORACION CARTILLAS	100	PESOS	\$2000	\$200.000
INVESTIGACIONES EN INTERNET EN EL TELECENTRO	2 HORAS SEMANALES POR PERSONA	HORAS	\$800	\$192.000
ELABORACION DE VOLANTES	200	pesos	\$50	\$10.000
ELABORACION CARTELERAS	10	pesos	\$1000	\$10.000
ALQUILER VIDEOBEEN	10 VECES	PESOS	\$5000	\$50.000
RESMAS DE PAPEL	4	PESOS	\$10000	\$40.000
PAPELERIA EN GENERAL (LAPICEROS, MARCADORES, RESALTADORES, CARTULINA)		PESOS	\$20.000	\$20.000
ARCHIVADORES	2	PESOS	\$10.000	\$20.000
BOLSAS ECOLOGICAS	300	pesos	\$600	\$180.000
CANECAS PLASTICAS	80	pesos	10.000 aproximadamente	\$800.000

COSTO TOTAL: \$ 1.772.000

UNIÓN TEMPORAL ACCESO AL S@BER
CALLE 12 No. 8-55 TELEFAX (1) 3343886
BOGOTÁ- COLOMBIA
E-mail: accesoalsaberr2@gmail.com



Cabe anotar que gran parte de las actividades serán realizadas en el establecimiento educativo y en el restaurante escolar, por lo que no se contabilizan los salones, ni las sillas, ni los tableros, ni demás mobiliarios, ya que estos se encuentran ahí y se tomaran como préstamo.

En cuanto a las capacitaciones dictadas por: SERVIGENERALES y CRQ, no tienen costo en honorarios, ya que son entidades municipales y no cobran por este servicio.

La financiación de este presupuesto se gestionará a través de la radicación del mismo ante el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública de la Alcaldía Municipal

PORTAL DE LIBRE ACCESO AL CUAL EL PROYECTO SE ENCUENTRA VINCULADO:

Este proyecto puedes ser consultado en el portal de libre acceso denominado:
<http://telecentrocompartelr2.wordpress.com/>, Siguiendo el link: -