



## FORMATO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS

### 1. INFORMACIÓN BÁSICA

<b>Municipio</b>	Marinilla	<b>Departamento</b>	Antioquia
<b>Institución Educativa</b>	IE NORMAL SUPERIOR RAFAEL MARÍA GIRALDO		
<b>Código COMPARTEL</b>	13858		

INFORMACIÓN PROMOTOR	
<b>Nombre</b>	Leidy Johana Flórez Yepes
<b>Celular</b>	3122857226
<b>Dirección</b>	Marinilla

INFORMACIÓN GRUPO DE INTERÉS	
<b>Nombre Grupo</b>	Grupo comunitario
<b>Nombre del Líder del Grupo</b>	Francisco Javier Ramírez
<b>Celular</b>	3113844754
<b>Dirección</b>	Plaza principal, Marinilla

TIPO DE GRUPO DE INTERÉS			
Organización Juvenil		Junta de Acción Comunal	
Organización Religiosa		Organización Deportiva	
Cabildo o Resguardo indígena		Organizaciones de Orden Oficial	
Grupo o Empresa de Productores o Campesinos		Organización Sin Ánimo de Lucro	
Cooperativa		Organización Cultural	
Asociación de Profesionales		Otro	X
¿Cuál?: _____			

### DESCRIBA COMO UTILIZARÁ LAS TIC EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO:

Al ser nuestro proyecto un complemento a las capacitaciones dictadas en el Nuevo Telecentro, están totalmente centradas en el uso y aprovechamiento de las TIC

### 2. INFORMACIÓN DEL PROYECTO

#### NOMBRE DEL PROYECTO:

Profundización en ofimática y cursos virtuales en la Institución Educativa Normal Superior Rafael María Giraldo



## A QUÉ INICIATIVA DESARROLLO LOCAL ESTÁ VICULADO EL PROYECTO:

Capacitación

## OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS:

### Objetivo General:

Brindar la oportunidad a la comunidad del municipio de Marinilla de nuevos conocimientos por medio del Telecentro **CACI** de la Escuela Normal Superior Rafael María Giraldo como estrategia del plan **TIC** (tecnología de la información y la comunicación) a través del curso de ofimática, para que así tengan un mejor desempeño tanto personal como profesional

### Objetivos Específicos:

- Capacitar a la población en el uso de 4 programas de Microsoft office.
- Aprovechar sus conocimientos y brindarles apoyo para que integren al plan de capacitaciones virtuales del SENA

## DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA:

Si bien la población ya fue alfabetizada digitalmente, mucho del personal atraído hacia las TIC corre el peligro de desinteresarse del tema o creer que con la alfabetización básica que se les dio es suficiente, con lo cual al cabo de un tiempo tendríamos una población alfabetizada digitalmente, pero que desaprovecha este conocimiento.

## APROXIMACIÓN A LA SOLUCIÓN:

Gracias al apoyo del Nuevo Telecentro, mucha población del municipio de Marinilla se ha interesado por las nuevas tecnologías, y nuestra intención en este proyecto es que ese interés no decaiga, ofreciendo capacitaciones en dos temas que nos han solicitado con frecuencia y que son clave en la formación de una persona competente digitalmente hablando: la ofimática y el uso de la formación virtual gratuita del SENA.



#### **JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:**

Hoy en día es indispensable que la informática pueda contribuir a mejorar la calidad de la enseñanza y la investigación. es bueno entender que la informática educativa ofrece un valioso potencial que no se debe ignorar en ningún proceso. Por ello, vemos la necesidad de implementar el curso de ofimática para profundizar mas el aprendizaje que se les dio en el NTLC.

#### **POBLACIÓN OBJETIVO:**

Habitantes del Municipio de Marinilla que hayan participado de las Alfabetizaciones digitales y que no tengan conocimientos adecuados en el área de ofimática (Aproximadamente unas 130 personas); inicialmente se trabajaría con un cupo limitado a 30 personas

#### **ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

- Convocar a la población participante de las capacitaciones
- Seleccionar a los primeros 30 participantes
- Capacitar a la población en Microsoft Excel ®
- Capacitar a la población en Microsoft Word ®
- Capacitar a la población en Microsoft Power Point ®
- Capacitar a la población en Microsoft Excel Publisher®
- Capacitar a la población en uso de la página de capacitación virtual del SENA
- Apoyar a los participantes en el curso virtual SENA de Coctelería Moderna sin Alcohol (se eligió este curso porque es divertido y permitirá acercar a la comunidad de forma lúdica a la capacitación virtual)

#### **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

<b>Actividad</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de Terminación</b>	<b>Responsable</b>
Convocar a la población participante de las capacitaciones	Noviembre 2011	Noviembre 2011	Alejandra Iral Leidy Johana Flórez Francisco Ramírez
Seleccionar a los primeros 30 participantes	Diciembre 2011	Diciembre 2011	Alejandra Iral Leidy Johana Flórez Francisco Ramírez
Capacitar a la población en Microsoft Excel ®	Enero 2011	Enero 2011	Alejandra Iral Francisco Ramírez
Capacitar a la población en Microsoft Word ®	Febrero 2011	Febrero 2011	Alejandra Iral Francisco Ramírez



Capacitar a la población en Microsoft Power Point ®	Marzo 2011	Marzo 2011	Alejandra Iral Francisco Ramírez
Capacitar a la población en Microsoft Excel Publisher®	Abril 2011	Abril 2011	Alejandra Iral Francisco Ramírez
Capacitar a la población en uso de la página de capacitación virtual del SENA	Mayo 2011	Mayo 2011	Alejandra Iral Leidy Johana Flórez Francisco Ramírez
Apojar a los participantes en el curso virtual SENA Coctelería Moderna sin Alcohol	Junio 2011	Junio 2011	Alejandra Iral Francisco Ramírez

### REQUERIMIENTOS

#### FISICOS:

Computadores con acceso a Internet (máximo 2 por persona)

Espacio físico para capacitaciones

Material para capacitaciones (tablero acrílico, marcadores, borrador, esferos, libretas de notas, papel periódico, cinta, etc)

#### FINANCIEROS:

#### HUMANOS:

Comunidad participante

Administradora y Promotora Nuevo Telecentro IE Normal Superior Rafael María Giraldo

Grupo de Interés

### PRESUPUESTO

Actividad	Unidad de Medida	Costo Unitario	Costo Total
Convocar a la población participante de las capacitaciones	Alquiler salón	100.000	100.000
	Refrigerios	1500	150.000
	volantes	100	10.000
Seleccionar a los primeros 30 participantes	Inscripciones	100	3000
	Tiempo Internet	1000	6000
Capacitar a la población en Microsoft Excel ®	Tiempo internet	1000	600.000
	Tiempo Capacitador	200.000	200.000
	Creación del material	1000	50.000
	Impresión material	150	50.000
Capacitar a la población en Microsoft Word ®	Tiempo internet	1000	600.000
	Tiempo Capacitador	200.000	200.000

**UNIÓN TEMPORAL ACCESO AL S@BER**  
**CALLE 12 No. 8-55 TELEFAX (1) 3343886**  
**BOGOTÁ- COLOMBIA**  
**E-mail: [accesoalsaberr2@gmail.com](mailto:accesoalsaberr2@gmail.com)**



	Creación del material	1000	50.000
	Impresión material	150	50.000
Capacitar a la población en Microsoft Power Point®	Tiempo internet	1000	600.000
	Tiempo Capacitador	200.000	200.000
	Creación del material	1000	50.000
	Impresión material	150	50.000
Capacitar a la población en Microsoft Excel Publisher®	Tiempo internet	1000	600.000
	Tiempo Capacitador	200.000	200.000
	Creación del material	1000	50.000
	Impresión material	150	50.000
Capacitar a la población en uso de la página de capacitación virtual del SENA	Tiempo internet	1000	600.000
	Tiempo Capacitador	200.000	200.000
	Creación del material	1000	50.000
	Impresión material	150	50.000
Apoyar a los participantes en el curso virtual SENA	Tiempo internet	1000	600.000
	Tiempo Capacitador	200.000	200.000
	Creación del material	1000	50.000
	Impresión material	150	50.000
Materiales de capacitación	marcadores, borrador, esferos, libretas notas, papel periódico, cinta	331.000	331.000
<b>TOTAL</b>		<b>6.000.000</b>	

La financiación de este presupuesto se gestionará a través de la radicación del mismo ante el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública de la Alcaldía Municipal

**PORTAL DE LIBRE ACCESO AL CUAL EL PROYECTO SE ENCUENTRA VINCULADO:**

Este proyecto puede ser consultado en el portal de libre acceso denominado: Telecentros Compartel Región 2, Siguiendo el link: - <http://telecentrocompartelr2.wordpress.com/>

**UNIÓN TEMPORAL ACCESO AL S@BER**  
**CALLE 12 No. 8-55 TELEFAX (1) 3343886**  
**BOGOTÁ- COLOMBIA**  
**E-mail: [accesoalsaberr2@gmail.com](mailto:accesoalsaberr2@gmail.com)**